

21. NextGIS FormBuilder

- **21.1. Введение**
 - 21.1.1. Назначение программы
 - 21.1.2. Лицензия
 - 21.1.3. Рекомендуемые параметры системы
 - 21.1.4. Установка и запуск
- **21.2. Описание интерфейса**
 - 21.2.1. Главное меню
 - 21.2.2. Панель инструментов
 - 21.2.3. Маркер наличия обновлений
 - 21.2.4. Авторизация
 - 21.2.5. Авторизация через свой сервер (NGIDOP)
 - 21.2.6. Экран устройства
 - 21.2.7. Меню «Элементы»
 - 21.2.8. Меню «Данные»
 - 21.2.9. Меню «Свойства»
- **21.3. Процесс работы с программой**
 - 21.3.1. Создание новой локальной формы
 - 21.3.2. Изменение локальной формы
 - 21.3.3. Создание новой формы в NextGIS Web
 - 21.3.4. Создание формы в NextGIS Web из существующего слоя
- **21.4. Элементы формы**
 - 21.4.1. Вкладки
 - 21.4.2. Дата и время
 - 21.4.3. Дистанция
 - 21.4.4. Координаты
 - 21.4.5. Надпись
 - 21.4.6. Подпись
 - 21.4.7. Пробел
 - 21.4.8. Радиогруппа
 - 21.4.9. Список
 - 21.4.10. Сдвоенный список
 - 21.4.11. Зависимые списки
 - 21.4.12. Счётчик
 - 21.4.13. Счётчик среднего

- [21.4.14. Текстовое поле](#)
- [21.4.15. Флажок](#)
- [21.4.16. Фото](#)

- [Алфавитный указатель](#)
- [Поиск](#)
- [Глоссарий](#)

[← Previous](#)

[Next →](#)

© Copyright 2011-2026, NextGIS. Обновлено: 24-02-2026 15:27.

Built with [Sphinx](#) using a [theme](#) provided by [Read the Docs](#) modified by [NextGIS](#) .



21.1. Введение

21.1.1. Назначение программы

Программа **NextGIS FormBuilder** (Редактор форм NextGIS) предназначена для создания, редактирования и настройки форм, используемых в NextGIS Mobile для полевого сбора данных.

Документация описывает NextGIS FormBuilder версии 3.0.

21.1.2. Лицензия

Программа распространяется под лицензией [GPL v.2](#).

21.1.3. Рекомендуемые параметры системы

Операционная система: Microsoft Windows 10 64bit и выше.

21.1.4. Установка и запуск

Скачайте единый установщик программ NextGIS по адресу <https://nextgis.ru/nextgis-formbuilder/> и запустите. Следуйте шагам мастера установки. После установки запустите появившийся ярлык на рабочем столе или в меню Пуск.

[← Previous](#)[Next →](#)

21.2. Описание интерфейса

По умолчанию интерфейс программы имеет следующий вид: (Рис. 21.1.).

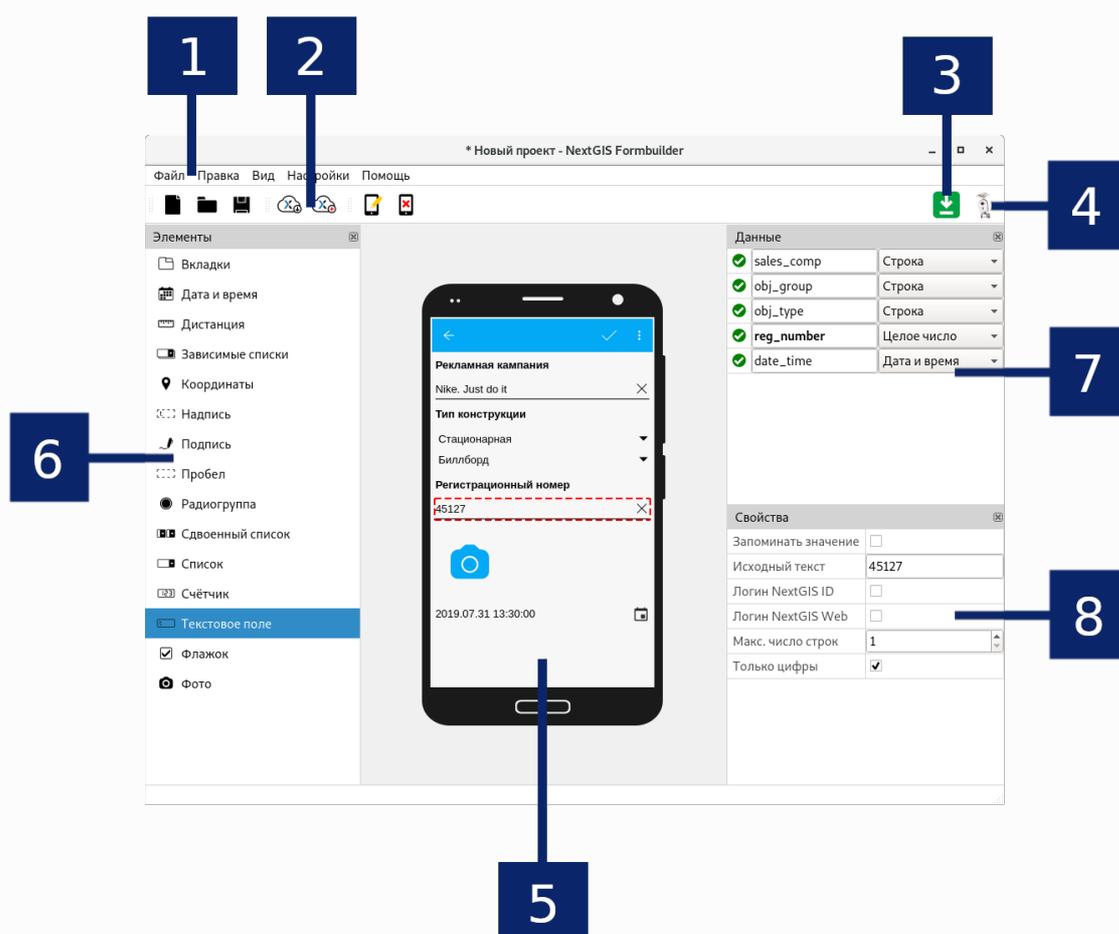


Рис. 21.1. Внешний вид интерфейса приложения Formbuilder

Цифрами обозначено: 1 - главное меню; 2 - панель инструментов; 3 - маркер наличия обновлений; 4 - кнопка авторизации; 5 - «экран устройства»; 6 - меню «Элементы»; 7 - меню «Данные»; 8 - меню «Свойства».

Вы можете изменить положение, размер и видимость боковых меню:

- наведите курсор мыши на шапку меню и нажмите левую кнопку для перетаскивания его в другое место;
- потяните за край меню для изменения его ширины/высоты;

- нажмите на кнопку закрытия меню чтобы скрыть его. Восстановить видимость можно из пункта «Вид» главного меню.

21.2.1. Главное меню

Главное меню содержит следующие пункты:

Файл

- **Новый.** Создать новый пустой проект.
- **Открыть.** Открыть проект, загрузив его из файла с расширением «.ngfr».
- **Сохранить.** Сохранить проект в файл с расширением «.ngfr».
- **Сохранить как....** Сохранить проект в файл с расширением «.ngfr», выбрав путь до файла.
- **Выход.** Выход из программы.

Правка

- **Скачать из NextGIS.** Скачать форму (и данные) из NextGIS Web с выбором существующего слоя, указав параметры подключения к своей веб-гис.
- **Загрузить в NextGIS.** Отправить форму в NextGIS Web с созданием нового слоя, указав параметры подключения к своей веб-гис.
- **Свойства формы.** Редактировать основные свойства формы: имя слоя и тип геометрии собираемых объектов.
- **Очистить форму.** Удалить все элементы на форме.
- **Связывать элементы с полями.** Включает/выключает режим автоматического создания полей. Если режим включён, то при размещении новых элементов на форме автоматически создаются поля слоя и привязываются к этим элементам.

Вид

- **Панели.** Скрытие/показ различных меню и панелей интерфейса.

Настройки

- **Язык.** Выбор языка интерфейса. Для того чтобы изменения вступили в силу необходимо перезагрузить приложение.

Помощь

- **Показать страницу помощи.** Открытие страницы помощи в браузере.
- **Нужна поддержка?.** Открытие страницы коммерческой поддержки в браузере.
- **О программе.** Показ диалога «О программе».

21.2.2. Панель инструментов

Содержит кнопки быстрого доступа к подпунктам главного меню. Наведите курсор мыши на кнопку чтобы увидеть её название (во всплывающем сообщении) и описание (в статусной строке программы внизу).

📌 Примечание

Некоторые кнопки панели инструментов могут быть недоступны, о чём свидетельствует иконка в виде замка на той или иной кнопке. Для того чтобы получить полный доступ ко всем функциям программы - пройдите авторизацию, и при наличии подписки функциональность станет доступной.

21.2.3. Маркер наличия обновлений

Маркер в виде зелёного квадрата со стрелкой (по умолчанию справа сверху) будет показан только если программе удалось найти доступные обновления (только для Windows и Mac OS). Если маркер не показан - то обновлений либо нет, либо программе не удалось подключиться к серверу обновлений. При наличии маркера нажмите на него чтобы обновить программу: программа закроется (с предложением сохранить проект при наличии изменений), после чего откроется диалог обновления компонентов NextGIS. Следуйте шагам мастера установки обновлений. После завершения работы диалога программа запустится автоматически.

Альтернативно можно запустить мастер обновления компонентов NextGIS как отдельную программу из директории установки NextGIS.

21.2.4. Авторизация

Кнопка с изображением аватара (по умолчанию справа сверху) позволяет пройти авторизацию в сервисах NextGIS и получить расширенную функциональность программы при наличии подписки. Нажмите на кнопку и во всплывающем окне кликните «Войти». В открывшейся странице браузера ведите емейл, указанный при регистрации, и пароль NextGIS ID, после чего вернитесь в программу. Если при последующем нажатии на кнопку с аватаром во всплывающем окне есть надпись «На поддержке», то вся функциональность программы должна быть доступна. ([Как создать аккаунт](#)).

Для того чтобы выйти из аккаунта, нажмите на кнопку авторизации ещё раз и во всплывающем окне нажмите «Выход».

📌 Примечание

Авторизацию нужно пройти один раз. При следующем запуске программы

авторизация произойдет автоматически. Обратите внимание, что после запуска программы и перед тем как заблокированная функциональность станет доступна может пройти несколько секунд.

Если вы хотите сменить аккаунт, выйдите из него как в приложении, так и в браузере. Тогда при следующем нажатии кнопки «Войти» вам снова будет предложено ввести логин и пароль.

21.2.5. Авторизация через свой сервер (NGIDOP)

Для авторизации в приложении NextGIS FormBuilder через свой сервер, необходимо указать соответствующий Endpoint в настройках авторизации (Главное меню -> Настройки -> Авторизация) (Рис. 21.2.).

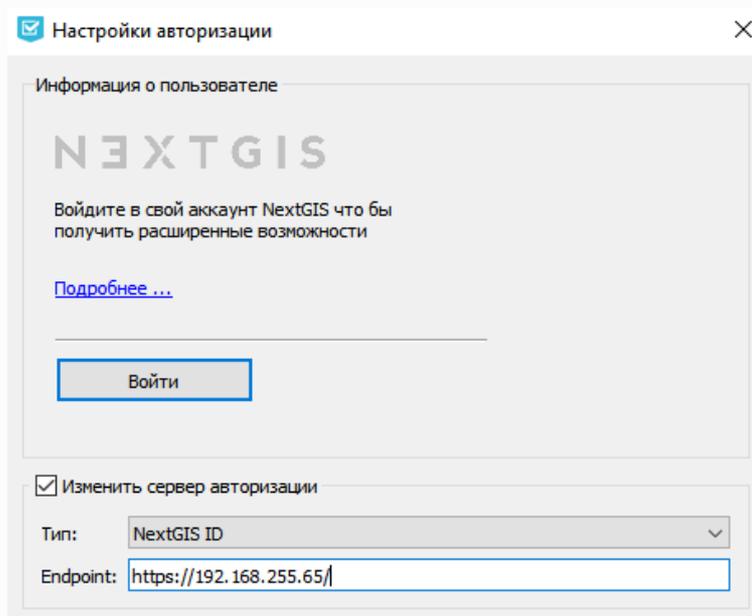


Рис. 21.2. Добавление собственного сервера авторизации

21.2.6. Экран устройства

Макет экрана реального устройства на котором будет производиться сбор данных в NextGIS Mobile. Предназначен для создания формы: т.е. для размещения, перемещения и группирования элементов из которых состоит форма и с помощью которых будут заноситься данные об одном объекте редактируемого слоя в момент сбора данных. Элементы в форме располагаются вертикально друг за другом. Имеется возможность группировки элементов по именованным вкладкам.

Чтобы *добавить элемент* на форму - начните перетаскивать его курсором с зажатой левой кнопкой мыши из меню «Элементы» (по умолчанию слева) - курсор примет форму сжатой руки. Альтернативно можно быстро добавить элемент в конец формы один раз щёлкнув по нему левой кнопкой мыши в панели «Элементы» с зажатой клавишей клавиатуры Ctrl.

Чтобы *выделить элемент* - нажмите на него на форме левой кнопкой мыши один раз. Вокруг элемента появится красная пунктирная рамка.

Чтобы *переместить элемент* - перетащите его с зажатой левой кнопкой мыши в любое место формы.

Чтобы *удалить элемент* - выделите его и нажмите клавишу клавиатуры Delete. Удаление элемента отменить нельзя. Обратите внимание, что при удалении элемента удалятся и связанные с ним поля слоя.

21.2.7. Меню «Элементы»

Содержит в себе список всех доступных элементов которые можно создать на форме. Наведите курсор на элемент чтобы увидеть его описание во всплывающем сообщении.

Чтобы *добавить элемент* на форму - начните перетаскивать его курсором с зажатой левой кнопкой мыши на экран устройства - курсор примет форму сжатой руки. Альтернативно можно быстро добавить элемент в конец формы один раз щёлкнув по нему левой кнопкой мыши с зажатой клавишей клавиатуры Ctrl.

📌 Примечание

Некоторые элементы могут быть недоступны, о чём свидетельствует иконка в виде замка на том или ином элементе. Для того чтобы получить полный доступ ко всем функциям программы - пройдите авторизацию, и при наличии подписки функциональность станет доступной.

21.2.8. Меню «Данные»

Содержит в себе таблицу полей слоя. В программе FormBuilder в одном проекте редактируется только одна форма, привязанная только к одному слою. Поля слоя создаются *автоматически* при добавлении элементов на форму (у элемента может быть от 0 до 2 связанных полей). Чтобы увидеть к какому элементу привязаны какие поля - выделите элемент. Привязанные к элементу поля, если такие есть, будут выделены жирным шрифтом в таблице.

При создании элементов для полей автоматически генерируются их имя, псевдоним и тип:

- **Имя поля** изменять нельзя;
- **Псевдоним поля** можно изменить в соответствующей текстовой строке в таблице. Напечатайте новое имя в этой строке - изменения сохранятся автоматически;
- **Тип поля** можно изменить в соответствующем выпадающем списке в таблице.

Выберите необходимый тип данных из выпадающего списка - изменения сохранятся автоматически. Обратите внимание, что тип поля зависит от самого элемента и его свойств (например элемент «Дата и время» может сохранять только значения типа «Дата/время» и «Строка» в момент сбора данных, но не может сохранять значение типа «Целое число»). Для некоторых элементов можно менять их свойства чтобы у соответствующих полей появилось больше доступных типов данных (например чтобы текстовое поле сохраняло числовые значения - установите свойство «Только цифры» в таблице меню «Свойства» и поменяйте тип данных поля на «Целое число» в таблице меню «Данные»).

21.2.9. Меню «Свойства»

Содержит в себе таблицу свойств выделенного элемента. Выделите элемент, нажав по нему левой кнопкой мыши. Изменяйте свойства в появившейся таблице - изменения в элементе будут сохраняться автоматически. Обратите внимание: изменение одного свойства может повлечь за собой изменение другого свойства этого элемента из-за их несовместимости или взаимного влияния друг на друга. Изменение свойств элемента также ведёт к увеличению или уменьшению количества доступных типов для связанных с элементом полей: отследить это можно в таблице меню «Данные».

← Previous

Next →

© Copyright 2011-2026, NextGIS. Обновлено: 24-02-2026 15:27.

Built with [Sphinx](#) using a [theme](#) provided by [Read the Docs](#) modified by [NextGIS](#) .

21.3. Процесс работы с программой

21.3.1. Создание новой локальной формы

1. Запустите программу. Если программа уже запущена, выберите: Файл -> Новый;
2. Задайте необходимую геометрию данных которые будут собираться. Выберите: Правка -> Свойства формы и в открывшемся диалоге укажите тип геометрии, затем нажмите ОК;
3. Добавьте на форму необходимые **элементы**, расположив их в нужном порядке. Если необходимо, выполните дополнительные шаги (можно пропустить):
 - переименуйте псевдонимы полей и задайте им необходимые типы в меню «Данные»;
 - настройте свойства элементов в меню «Свойства»;
4. Сохраните проект в файл. Выберите Файл -> Сохранить и укажите путь до файла. Получившийся файл с расширением .ngfr готов для закидывания на мобильное устройство и для осуществления сбора данных.

📌 Примечание

Для сбора данных на мобильном устройстве следуйте инструкции [NextGIS Mobile](#). После окончания сбора вы можете получить собранные данные в виде отдельного файла. В NextGIS Mobile выберите: Основное меню -> найдите слой в который собирались данные -> кнопка действий со слоем (троеточие) -> Поделиться -> во всплывающем диалоге выберите способ получения итогового файла (ZIP-архив с данными в формате GeoJSON).

21.3.2. Изменение локальной формы

1. Запустите программу. Выберите: Файл -> Открыть. Укажите путь до файла с расширением .ngfr.
2. Внесите необходимые изменения в форму;
3. Сохраните проект в файл. Выберите Файл -> Сохранить. Получившийся файл с расширением .ngfr может быть загружен на мобильное устройство как *новый* слой.

21.3.3. Создание новой формы в NextGIS Web

1. Запустите программу. Создайте новый проект или откройте существующий из файла .ngfp;
2. Установите режим автоматического создания полей при создании элементов. Кнопка **«Связывать элементы с полями»** должна быть нажата.
3. Добавьте на форму необходимые элементы, расположив их в нужном порядке. Если необходимо, выполните дополнительные шаги (можно пропустить):
 - переименуйте псевдонимы полей и задайте им необходимые типы в меню **«Данные»**;
 - настройте свойства элементов в меню **«Свойства»**.
4. Для отправки формы в NextGIS Web выберите: **Правка -> Отправить в NextGIS**.
5. В открывшемся диалоге задайте параметры подключения и нажмите кнопку **«Соединить»**:
 - имя Веб-ГИС, например demo.nextgis.ru;
 - установите флажок **«гость»**, если хотите подключиться к Веб-ГИС без логина и пароля. Примечание: в этом случае сбор данных при помощи формы может стать недоступным - всё зависит от настроек прав NextGIS Web для гостевой учётной записи;
 - логин;
 - пароль.
6. В появившемся списке групп ресурсов выберите группу ресурсов и нажмите кнопку **«Выбрать»**. В открывшемся после этого диалоге (см. [Рис. 21.3.](#)) проверьте название нового слоя и тип геометрии и измените их при необходимости.

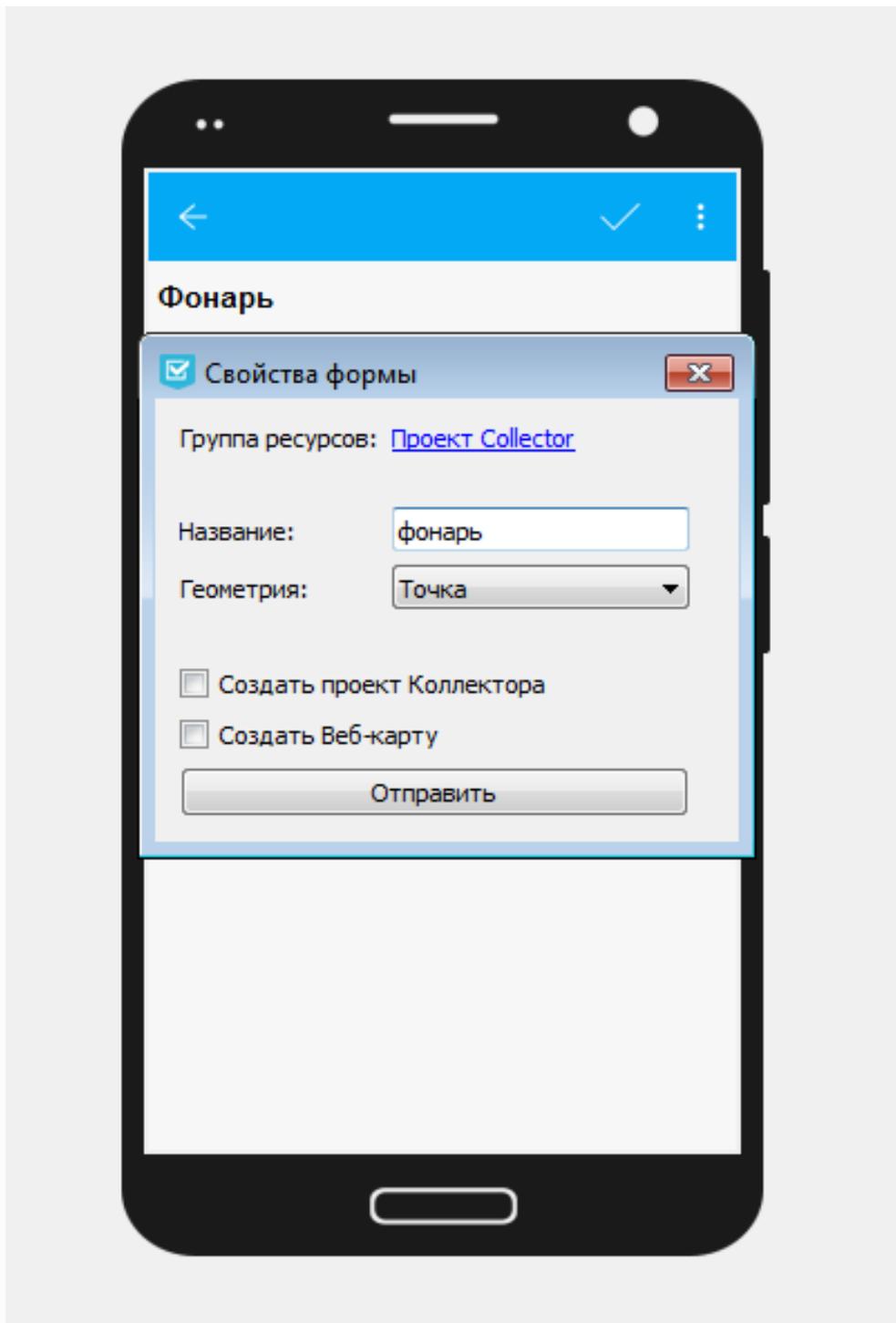


Рис. 21.3. Диалоговое окно «Свойства формы»

Также в этом окне вы можете выбрать, какой комплект ресурсов создать в Веб-ГИС. По умолчанию в Веб-ГИС будет создан **новый слой** со структурой полей, определённой в проекте, а к нему загружена созданная **форма**, о чём будет сказано в появившемся сообщении. Этот слой можно добавить в качестве элемента в существующий проект Collector. В дополнение к этому, можно также создать:

- Проект Collector (будет создан сам **проект сбора данных** и **подложка веб-карты**)
- **Веб-карту**

Для этого нужно отметить флажками соответствующие пункты в диалоговом окне.

Нажмите кнопку «Отправить».

Если создать ресурс не удалось (нет подключения к сети интернет, имя слоя не уникально и т.д.) - об этом также будет выведено сообщение.

Если название слоя оказалось неуникальным, поменять его можно в меню: Правка -> Свойства формы -> Название (по умолчанию «Слой»), а также в процессе отправки в ВебГИС.

📌 Примечание

Для сбора данных на мобильном устройстве следуйте инструкции NextGIS Mobile и NextGIS Collector. Собираемые при помощи формы данные будут синхронизироваться со слоем автоматически.

21.3.4. Создание формы в NextGIS Web из существующего слоя

1. Запустите программу. Выберите: Правка -> Скачать из NextGIS;
2. В открывшемся диалоге задайте параметры подключения и нажмите кнопку «Соединить»:
 - имя Веб-ГИС, например demo.nextgis.ru;
 - установите флажок «гость», если хотите подключиться к Веб-ГИС без логина и пароля. Примечание: в этом случае могут быть показаны не все доступные ресурсы - всё зависит от настроек прав NextGIS Web для гостевой учётной записи;
 - логин;
 - пароль.
3. В появившемся списке ресурсов выберите ресурс с типом «Vector layer» и нажмите кнопку «Выбрать». При успешном соединении будет загружена структура данных слоя, а так же (при наличии) имеющаяся форма;
4. Внесите изменения в форму. Если изначально формы нет, но есть необходимость создать её для уже имеющейся структуры полей - выключите режим автоматического создания полей при создании элементов. Кнопка «Связывать элементы с полями» должна быть *отжата*. Разместите элементы на форме. После этого свяжите поля с этими элементами через свойство «Поле слоя» в меню «Свойства» для каждого элемента. В итоге в меню «Данные» все поля должны иметь зелёные маркеры сигнализирующие о том что поля успешно связаны с элементами, а на самих элементах не должно остаться красных маркеров с восклицательным знаком.
5. Отправьте изменённую форму в NextGIS Web (см. раздел «Создание новой формы в

NextGIS Web). Обратите внимание что изменить таким образом существующие ресурсы нельзя, в любом случае будет создан новый слой и к нему загружена форма. Если у слоя, который вы выбрали в начале были данные, то эти данные будут скопированы в новый слой по совпадению полей.

[← Previous](#)

[Next →](#)

© Copyright 2011-2026, NextGIS. Обновлено: 24-02-2026 15:27.

Built with [Sphinx](#) using a [theme](#) provided by [Read the Docs](#) modified by [NextGIS](#) .

21.4. Элементы формы

Панель «Элементы» содержит в себе список всех доступных элементов которые можно создать на форме. Наведите курсор на элемент чтобы увидеть его описание во всплывающем сообщении.

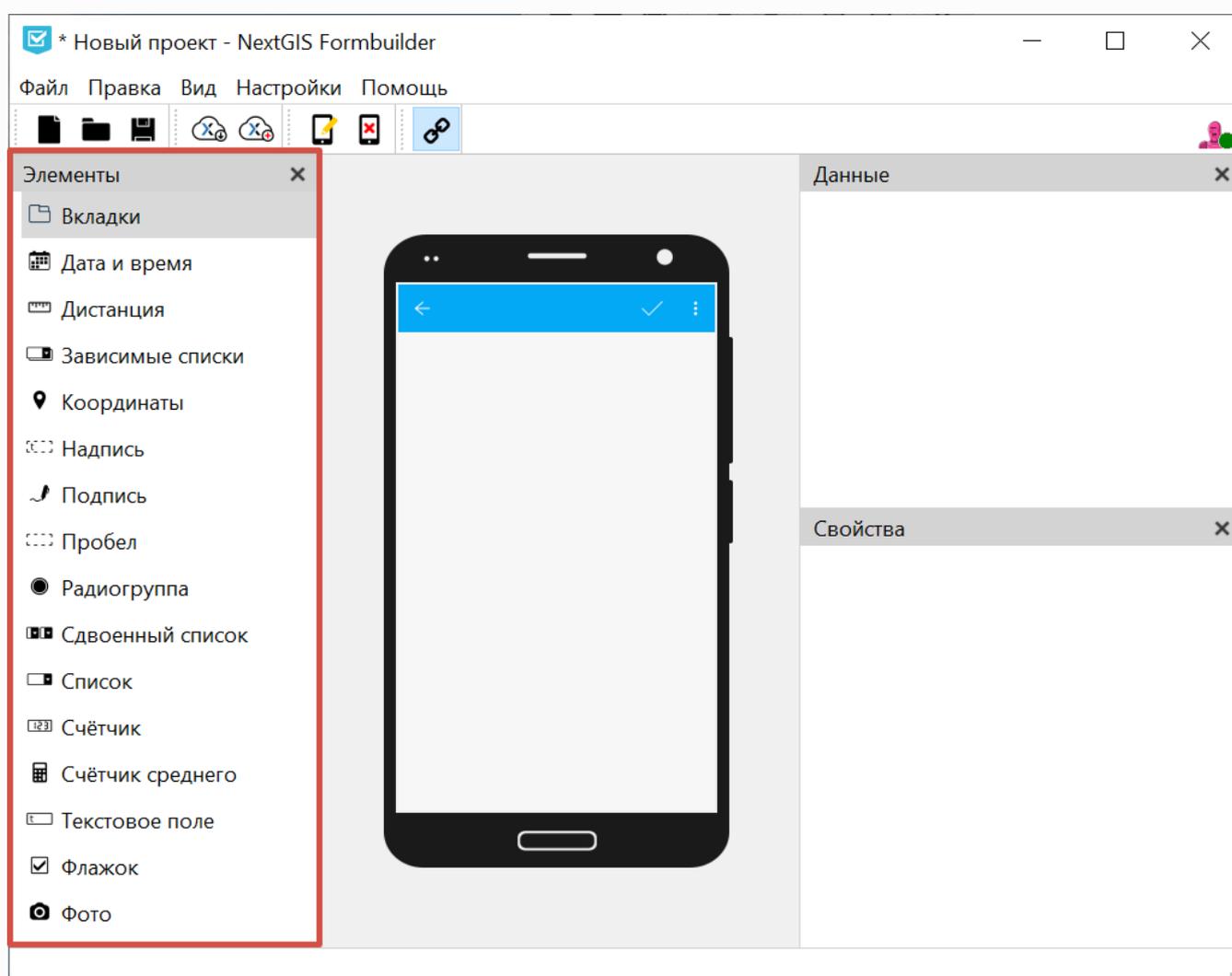


Рис. 21.4. Панель элементов

Чтобы *добавить элемент* на форму - начните перетаскивать его курсором с зажатой левой кнопкой мыши на экран устройства - курсор примет форму сжатой руки. Альтернативно можно быстро добавить элемент в конец формы один раз щёлкнув по нему левой кнопкой мыши с зажатой клавишей клавиатуры Ctrl.

Примечание

Некоторые элементы могут быть недоступны, о чём свидетельствует иконка в виде замка на том или ином элементе. Для того чтобы получить полный доступ ко всем функциям программы - пройдите авторизацию, и при наличии подписки функциональность станет доступной.

Элементы, доступные без авторизации: дата и время, надпись, пробел, радиогруппа, список, текстовое поле, флажок.

Элементы, доступные только в версии Pro: вкладки, дистанция, зависимые списки, координаты, подпись, сдвоенный список, счетчик, счетчик среднего, фото.

Ниже каждый из элементов описывается подробно.

Также предлагаем короткие видео с обзором основных элементов:

- Создание формы. Поля из элементов Дата и время, Фото, Текстовое поле: [youtube](#), [rutube](#).
- Поля из элементов Радиогруппа и Флажок: [youtube](#), [rutube](#).
- Добавление длинного текстового поля и автоматическая подстановка логина: [youtube](#), [rutube](#).
- Создание мультязычной формы: [youtube](#), [rutube](#).

21.4.1. Вкладки

Вкладки используются для группирования других элементов. Можно добавлять в форму несколько комплектов вкладок одновременно и регулировать количество вкладок в каждом комплекте.

Форма может одновременно содержать элементы вне вкладок и распределенные по вкладкам.

Чтобы добавить комплект вкладок, перетащите элемент «Вкладки» в форму. Справа в панели «Свойства» появятся свойства этого комплекта.

С помощью этой панели можно **переключаться между вкладками** внутри комплекта, а также вызвать диалог настроек вкладок.

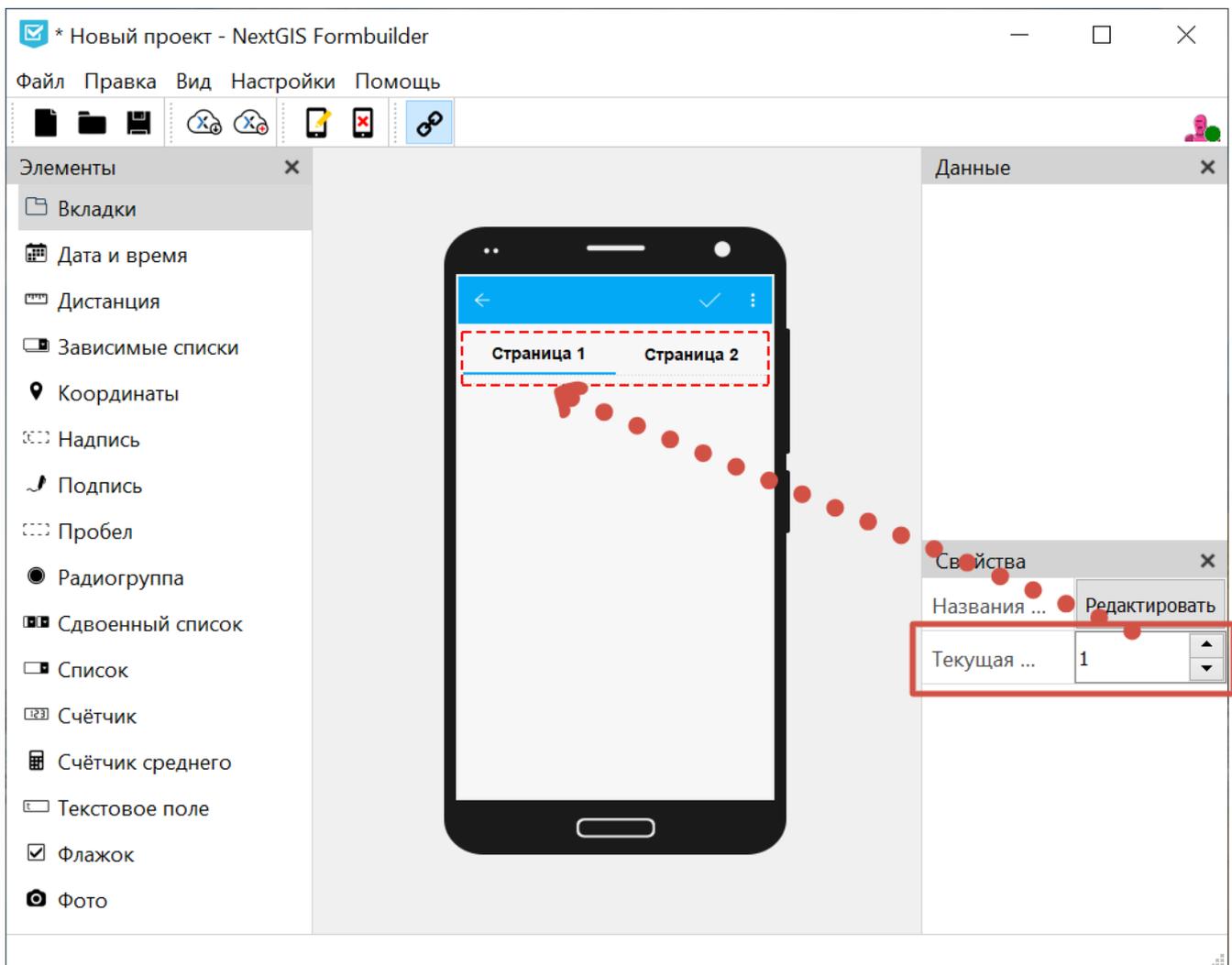


Рис. 21.5. Поле переключения между вкладками. Текущая вкладка 1 подчеркнута голубым в форме

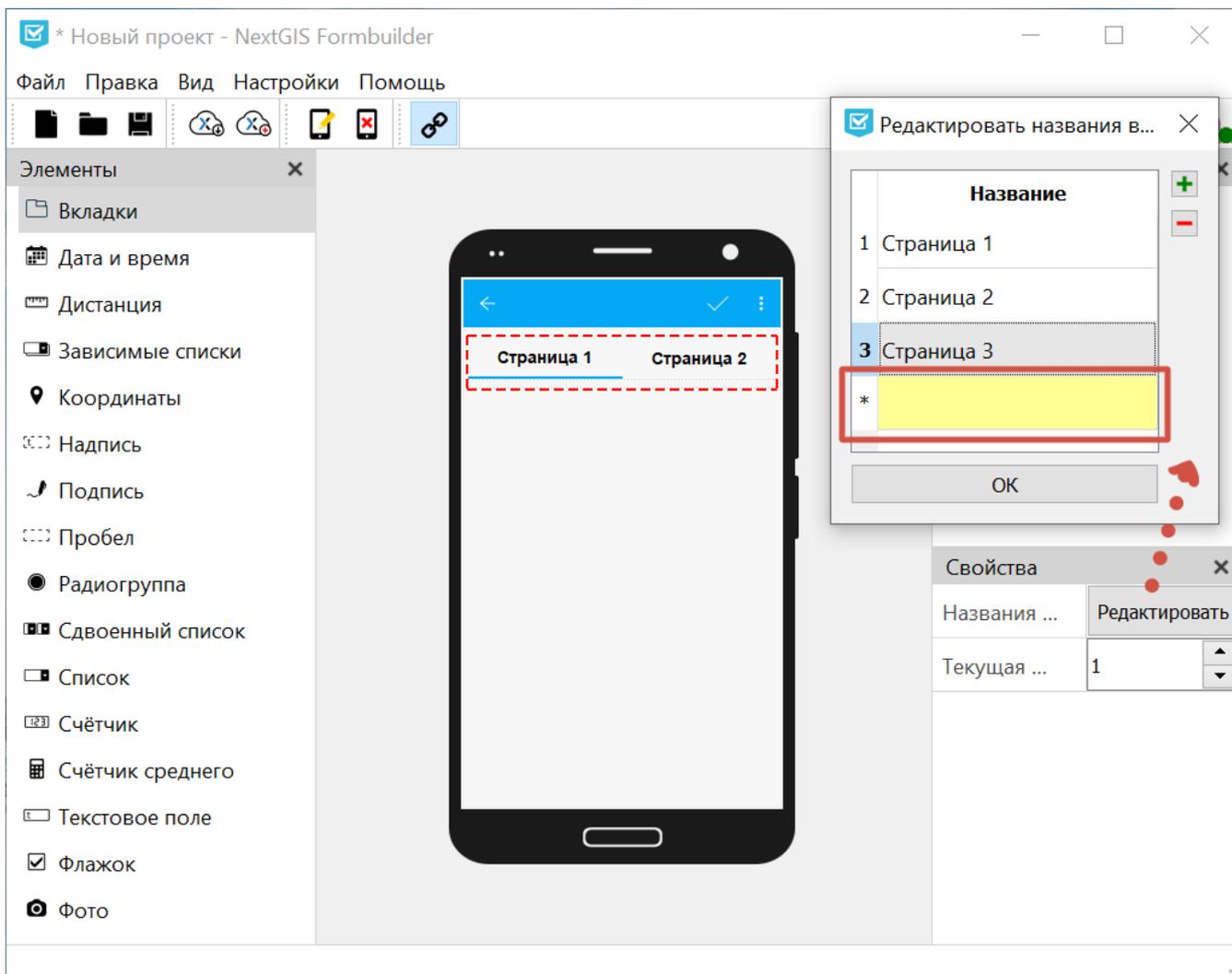


Рис. 21.6. Редактирование комплекта вкладок

Окно редактирования позволяет:

- Изменять названия вкладок (по умолчанию «Страница» + номер);
- Добавлять новые вкладки в набор (для этого впишите новое название в желтое поле в конце);
- Удалять вкладки.

Добавление элементов во вкладки

Чтобы добавить элемент во вкладку, перетащите его. Элемент добавится в ту вкладку, которая в настоящий момент активна (выделена синим). Следите затем, чтобы новый элемент был размещен внутри элемента блока вкладок. Границы элемента показаны красным пунктиром, если нажать на блок вкладок.

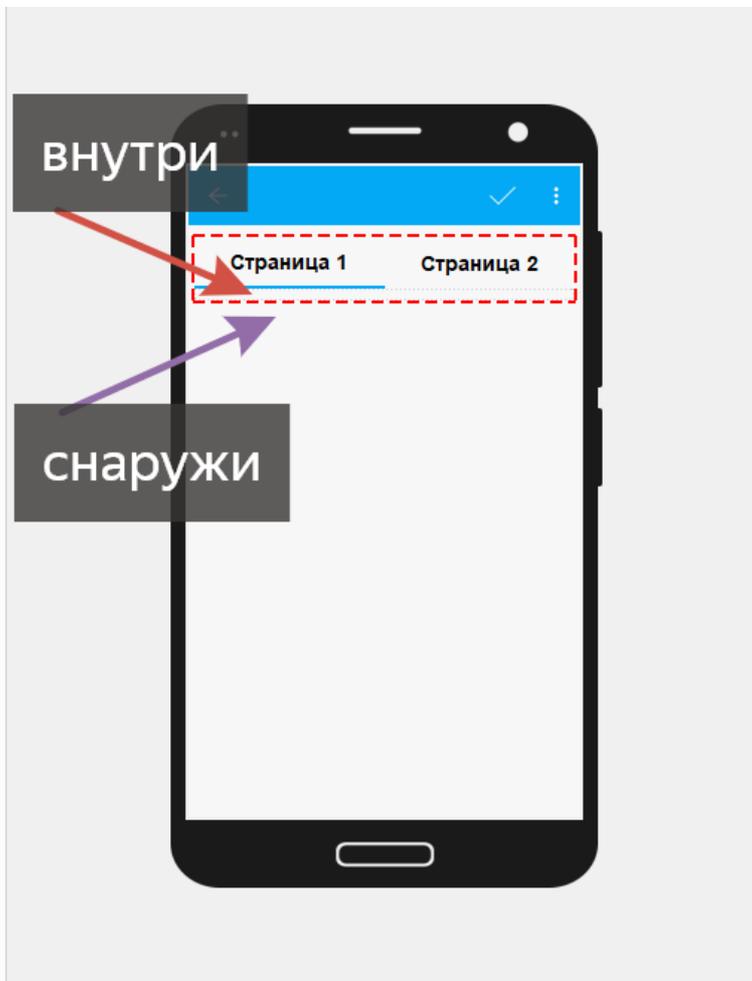


Рис. 21.7. Добавление элемента формы внутрь вкладки и снаружи

В одной форме может быть несколько блоков вкладок, а также элементы, расположенные вне вкладок.

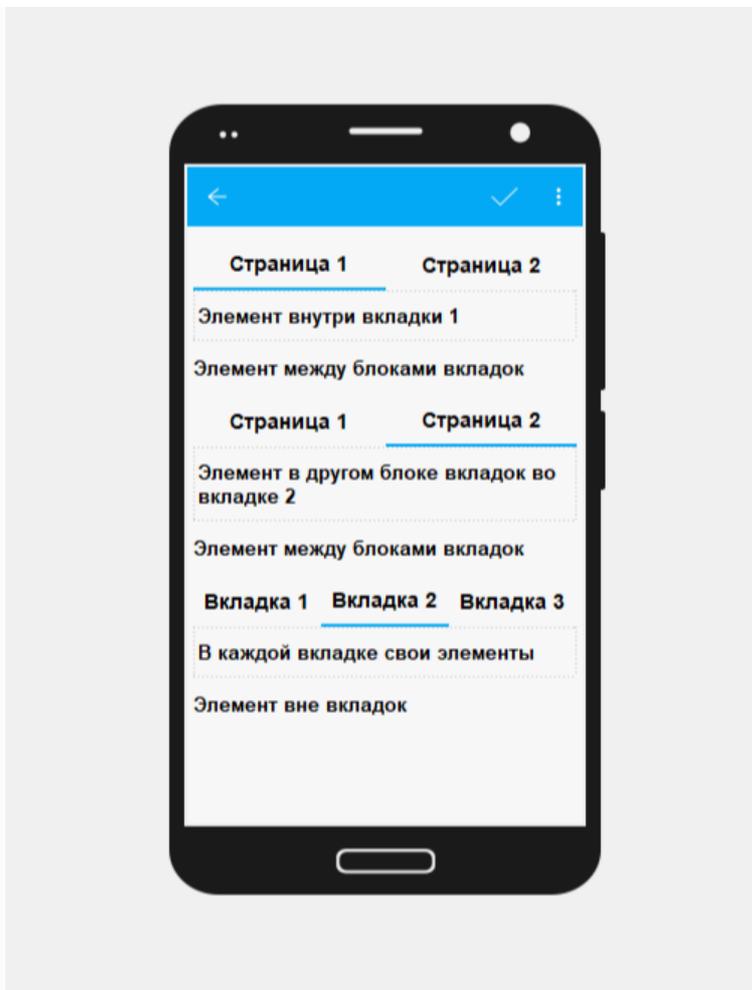


Рис. 21.8. Возможные способы размещения элементов и вкладок.

Элементы, расположенные в неактивной вкладке, скрываются. Чтобы редактировать их, переключитесь на нужную вкладку в панели «Свойства».

При удалении блока вкладок будут удалены также все элементы, находящиеся внутри каждой из вкладок. Чтобы избежать случайного удаления, программа запросит подтверждение.

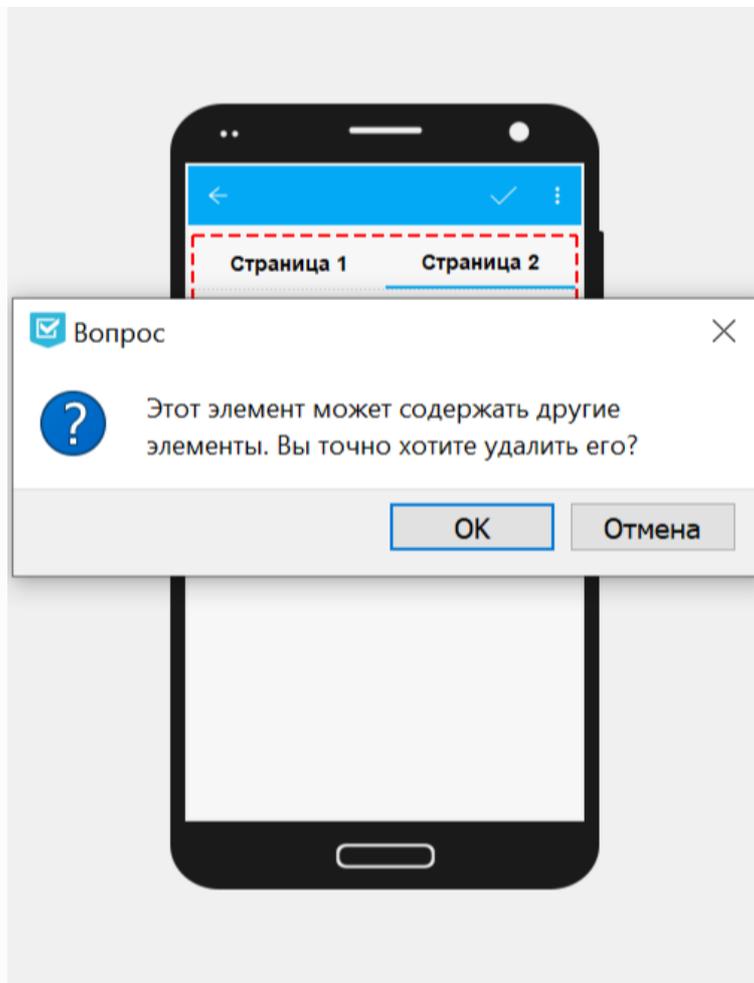


Рис. 21.9. Диалог подтверждения удаления блока вкладок

21.4.2. Дата и время

Элемент, позволяющий выбрать дату, время или дату + время.

Свойства:

- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Исходное значение.** Можно задать значение поля по умолчанию, чтобы сборщик менял его только при необходимости.
- **Текущая дата/время.** При включенной опции элемент автоматически сохраняет текущую дату/время на момент сбора данных. Если не задать эту опцию, сборщик данных будет выбирать дату/время вручную.
- **Тип.** Дата, время или дата + время.

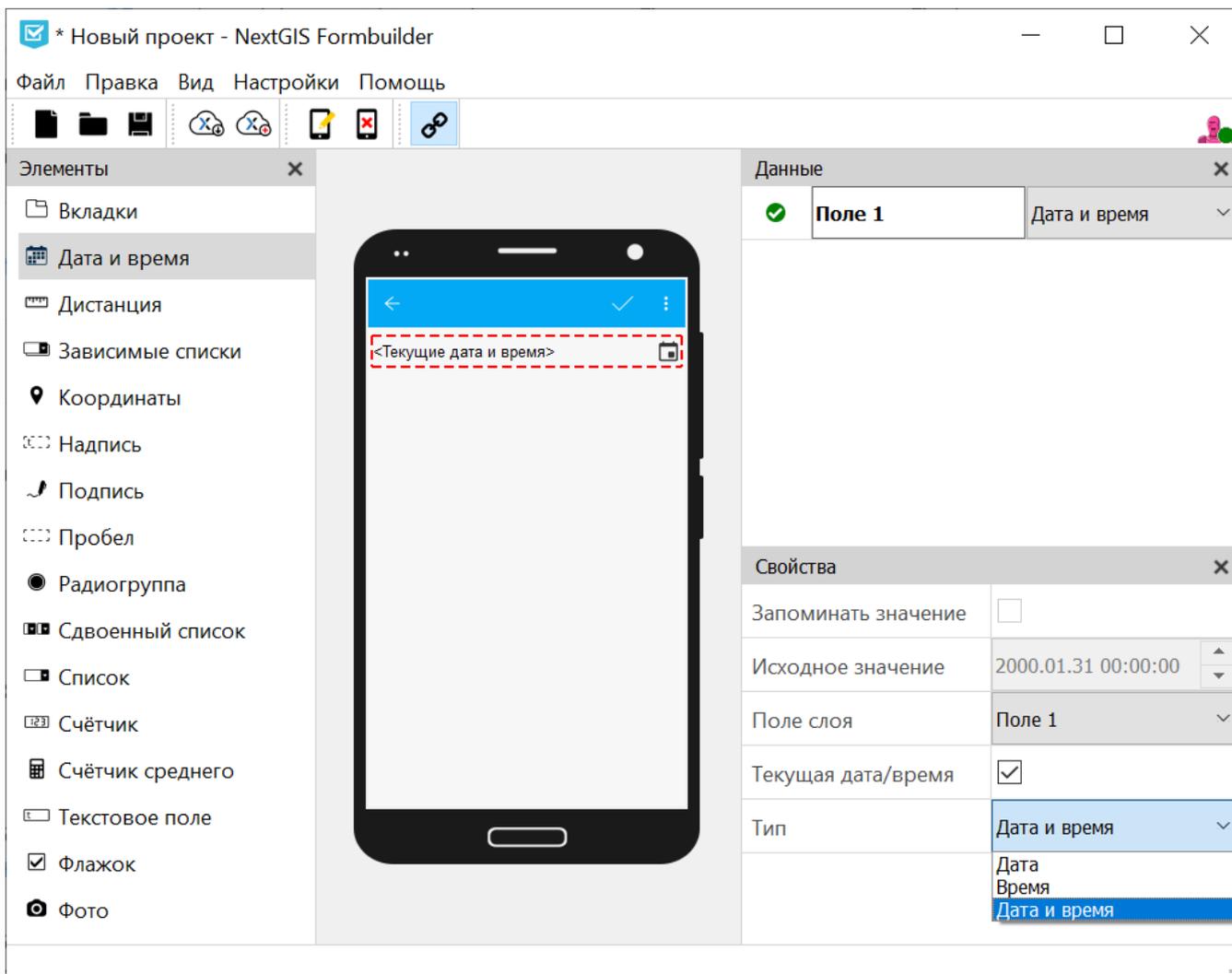


Рис. 21.10. Элемент «Дата и время» и его свойства

21.4.3. Дистанция

Элемент, автоматически измеряющий расстояние между сборщиком данных и указанной точкой.

21.4.4. Координаты

Элемент, автоматически сохраняющий текущее местоположение сборщика данных в текстовом формате.

Содержит два поля: долгота и широта.

Свойства элемента:

- **Поля** можно поменять местами при необходимости, выбрав из выпадающего списка нужный номер поля.
- **Скрыть.** Элемент не будет показан в форме, но координаты будут всё равно сохраняться.
- **Система координат.** Отображает систему координат, в которой собираются данные

(ESPG:4326).

- **Формат.** Формат, в котором будут сохранены координаты (десятичные градусы).

21.4.5. Надпись

Элемент, отображающий текст.

Свойства:

- **Текст.** Можно отредактировать отображаемый текст.

21.4.6. Подпись

Поле для подписи.

21.4.7. Пробел

Пустое пространство для создания отступов.

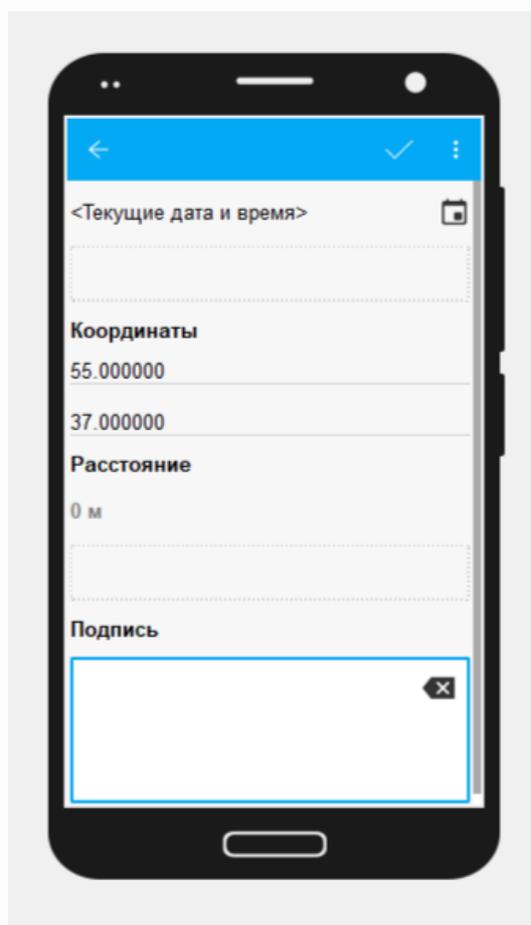


Рис. 21.11. Форма с отступами

21.4.8. Радиогруппа

Список значений (сборщик данных может выбрать только одно значение).

Свойства:

- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Значения.** Нажав **Редактировать**, вы можете изменять список значений (должно быть как минимум два значения).
- **Поле слоя.** Позволяет выбрать, в какое поле слоя будут сохраняться данные из этого элемента формы.

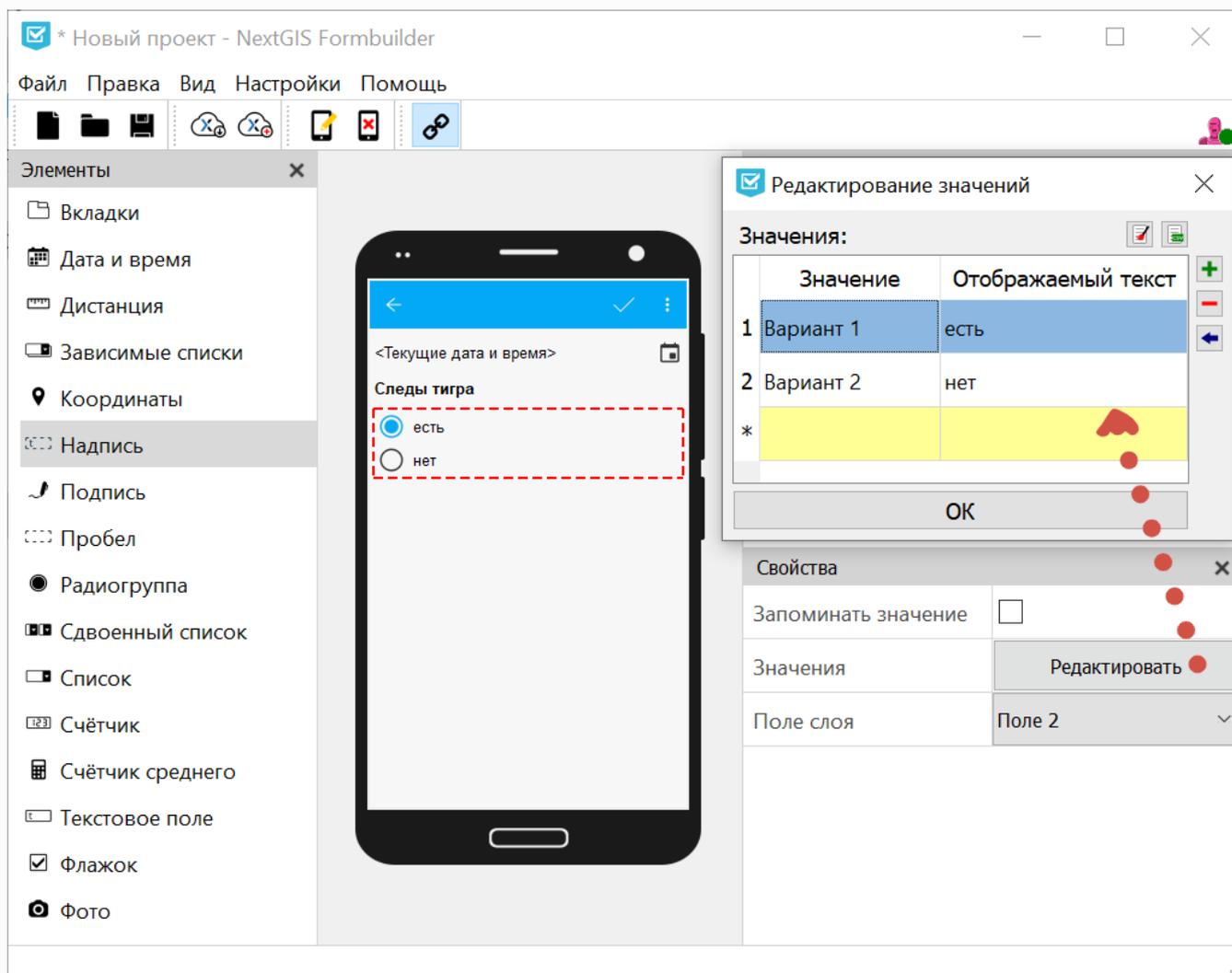


Рис. 21.12. Редактирование радиогруппы

При редактировании значений доступны следующие действия:

- Добавить новое значение (впишите его в желтую строку со звездочкой вместо номера и нажмите Enter или кнопку с плюсом)
- Очистить таблицу значений
- Загрузить таблицу значений из файла CSV
- Добавить значения из последней строки для ввода - сохраняет введенное в желтую строку значение и добавляет новую строку для ввода
- Удалить выбранную строку

- Задать значение по умолчанию

Чтобы загрузить значения из файла, нажмите на кнопку  с зеленой меткой над списком. Обратите внимание, что ранее введенные значения будут при этом заменены на значения из списка, об этом появится предупреждение.

Выберите на устройстве файл CSV, из которого хотите добавить список. Список должен содержать от 2 до 16 строк.

В следующем окне выберите столбцы для значения и соответствующего ему отображаемого текста. Таблица этих соответствий появится в окне редактирования. После сохранения добавленный список будет отображен в форме.

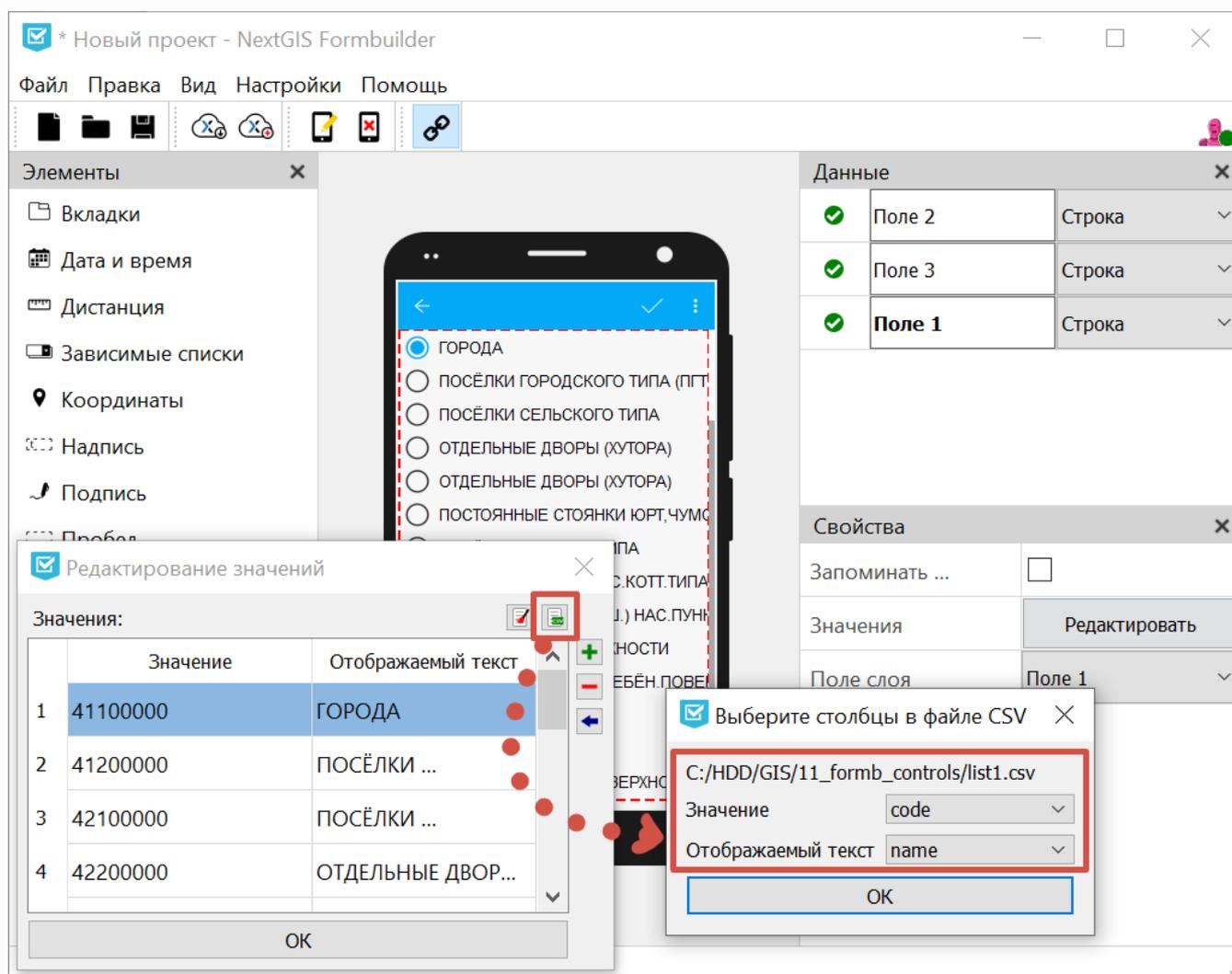


Рис. 21.13. Загрузка значений из файла CSV

Чтобы очистить таблицу значений и ввести новые вручную, нажмите на кнопку  с красной метелкой над списком.

21.4.9. Список

Выпадающий список значений (сборщик данных может выбрать только одно значение).

Свойства:

- **Ввод с поиском.** Во время набора текста в списке будут отображаться доступные варианты.
- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Значения.** Список значений.
- **Поле слоя.** Позволяет выбрать, в какое поле слоя будут сохраняться данные из этого элемента формы.
- **Свои значения.** Сборщик данных может добавлять свои значения в список.

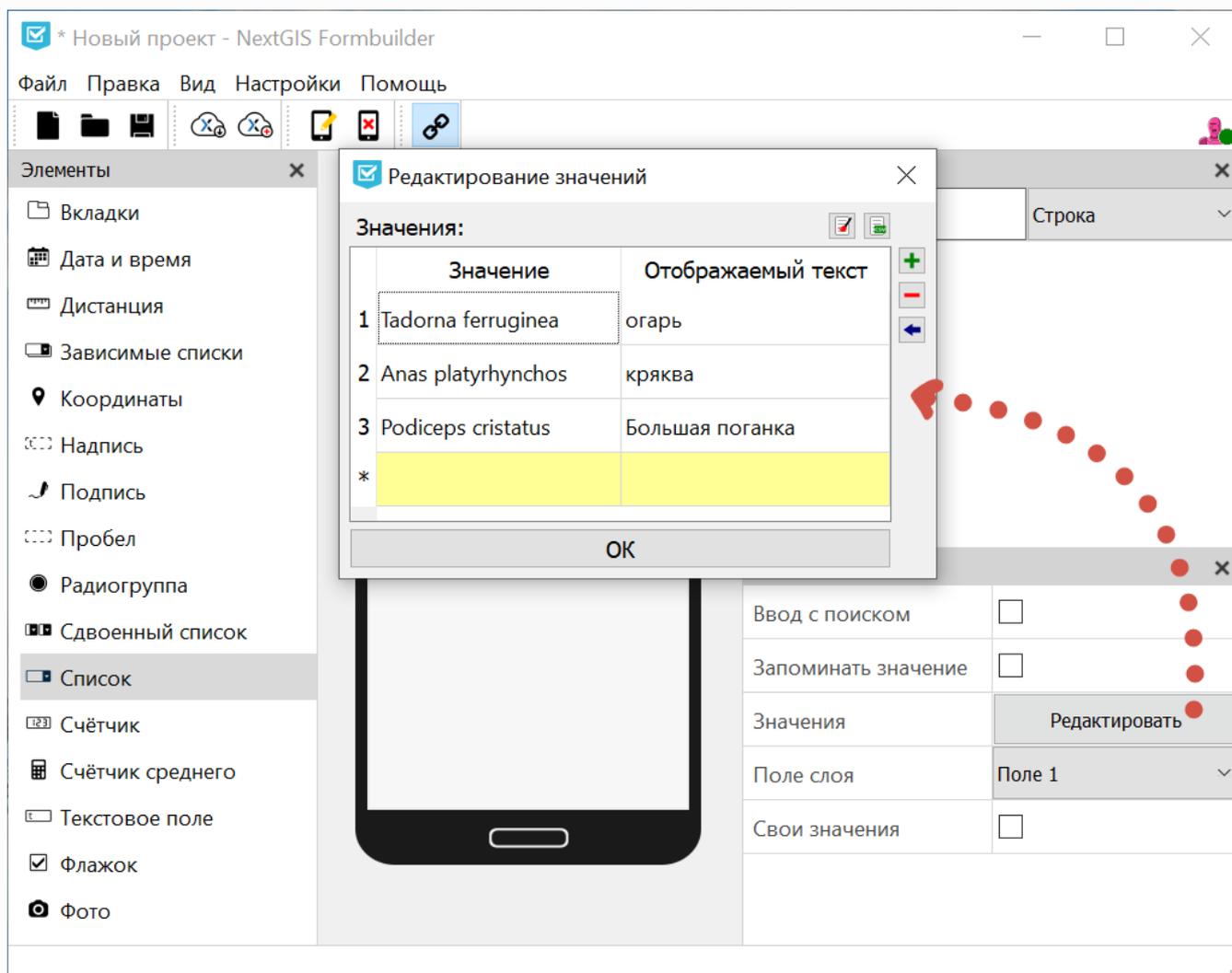


Рис. 21.14. Редактирование значений списка

При редактировании значений доступны следующие действия:

- Добавить новое значение (впишите его в желтую строку со звездочкой вместо номера и нажмите Enter или кнопку с плюсом)
- Очистить таблицу значений
- Загрузить таблицу значений из файла CSV
- Добавить значения из последней строки для ввода - сохраняет введенное в желтую строку значение и добавляет новую строку для ввода
- Удалить выбранную строку

- Задать значение по умолчанию

Чтобы загрузить значения из файла, нажмите на кнопку  с зеленой меткой над списком. Обратите внимание, что ранее введенные значения будут при этом заменены на значения из списка, об этом появится предупреждение.

Выберите на устройстве файл CSV, из которого хотите добавить список. Список должен содержать от 2 до 65536 строк и быть в кодировке UTF-8.

Как загрузить список из файла CSV и решить возможные проблемы с кодировкой, можно посмотреть в видео:

Посмотреть видео на [youtube](#), [rutube](#).

В следующем окне выберите столбцы для значения и соответствующего ему отображаемого текста. Таблица этих соответствий появится в окне редактирования. После сохранения добавленный список будет отображен в форме.

Пример работы с выпадающим списком представлен в видео:

Смотреть на [youtube](#), [rutube](#).

21.4.10. Сдвоенный список

Выпадающий список, значения которого разбиты на две части. Пример использования: сборщик данных сможет увидеть одно и то же название объекта на двух языках.

Свойства:

- **Заголовок (слева).** Текст над левым списком.
- **Заголовок (справа).** Текст над правым списком.
- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Значения.** Список значений, нажмите **Редактировать**, чтобы ввести нужные значения.

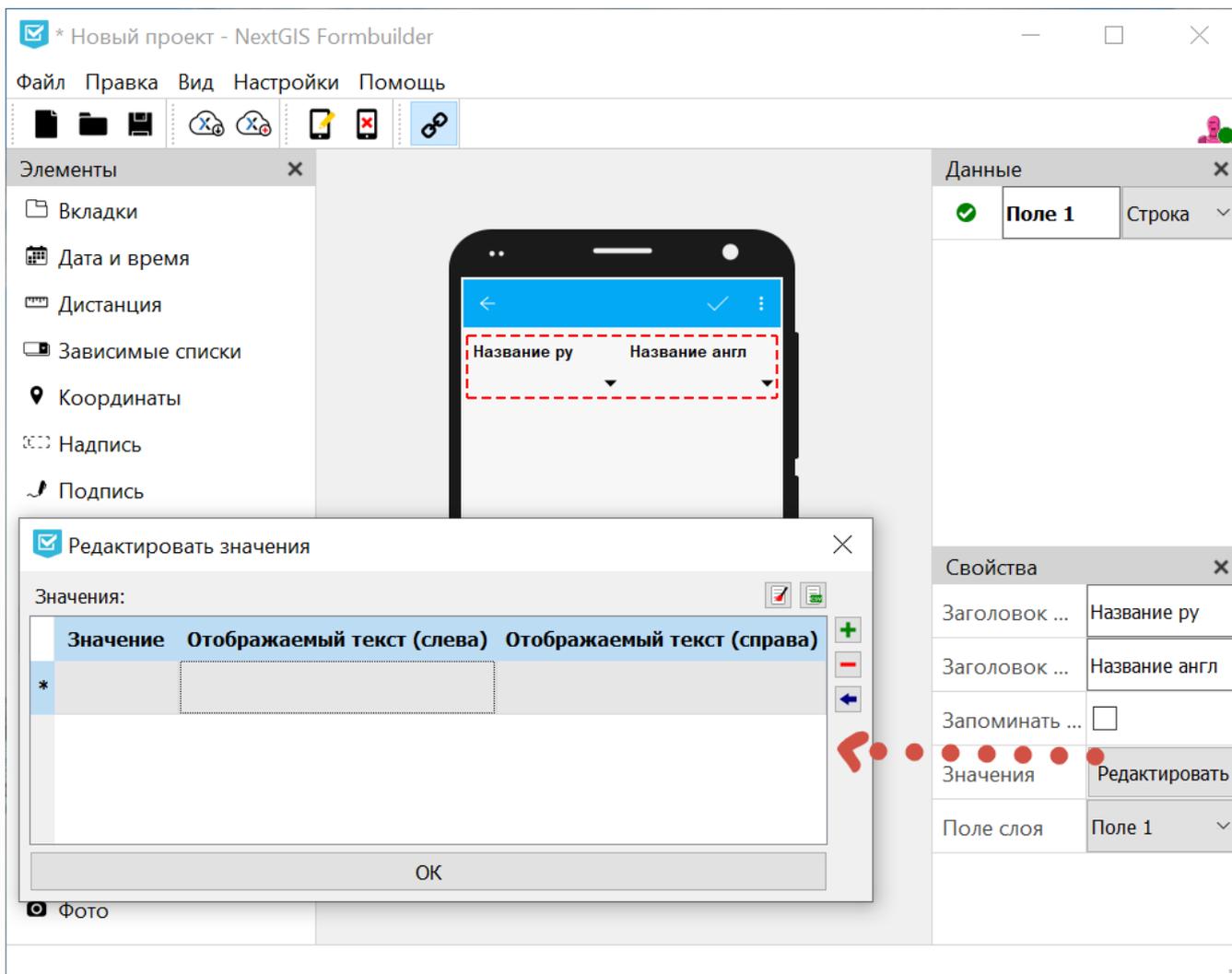


Рис. 21.15. Редактирование значений сдвоенного списка

21.4.11. Зависимые списки

Пара выпадающих списков. Значения зависимого списка (нижний) зависят от выбранного значения основного списка (верхний).

Пример использования:

- Основной список - перечень регионов (1. Приморский край; 2. Хабаровский край)
- Зависимый список - районы в этих регионах (1.1. Лазовский, 1.2. Хорольский; 2.1. Тугуро-Чумиканский, 2.2. Верхнебуреинский)

Свойства:

- **Значения.** Список значений.
- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.

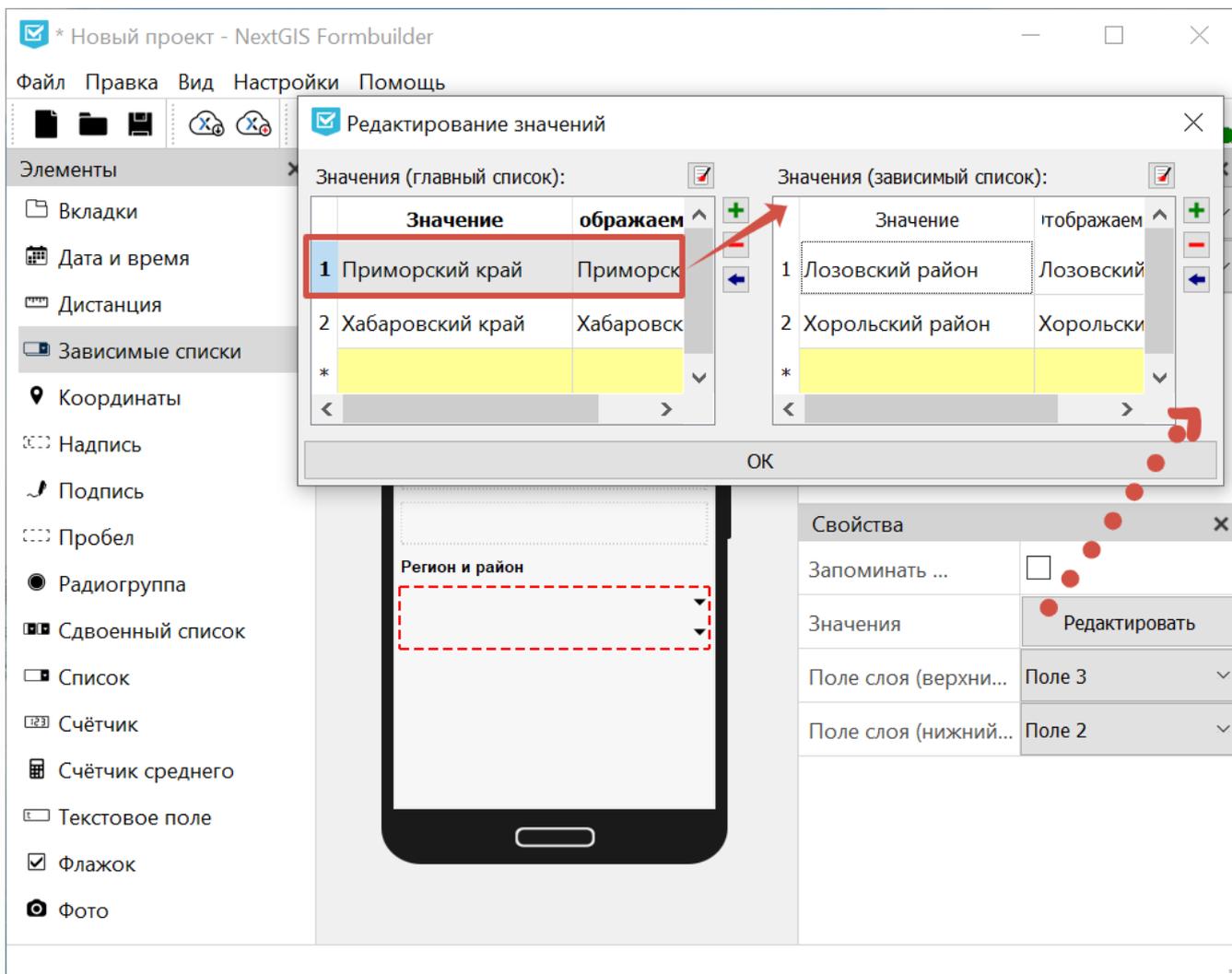


Рис. 21.16. Редактирование зависимого списка

21.4.12. Счётчик

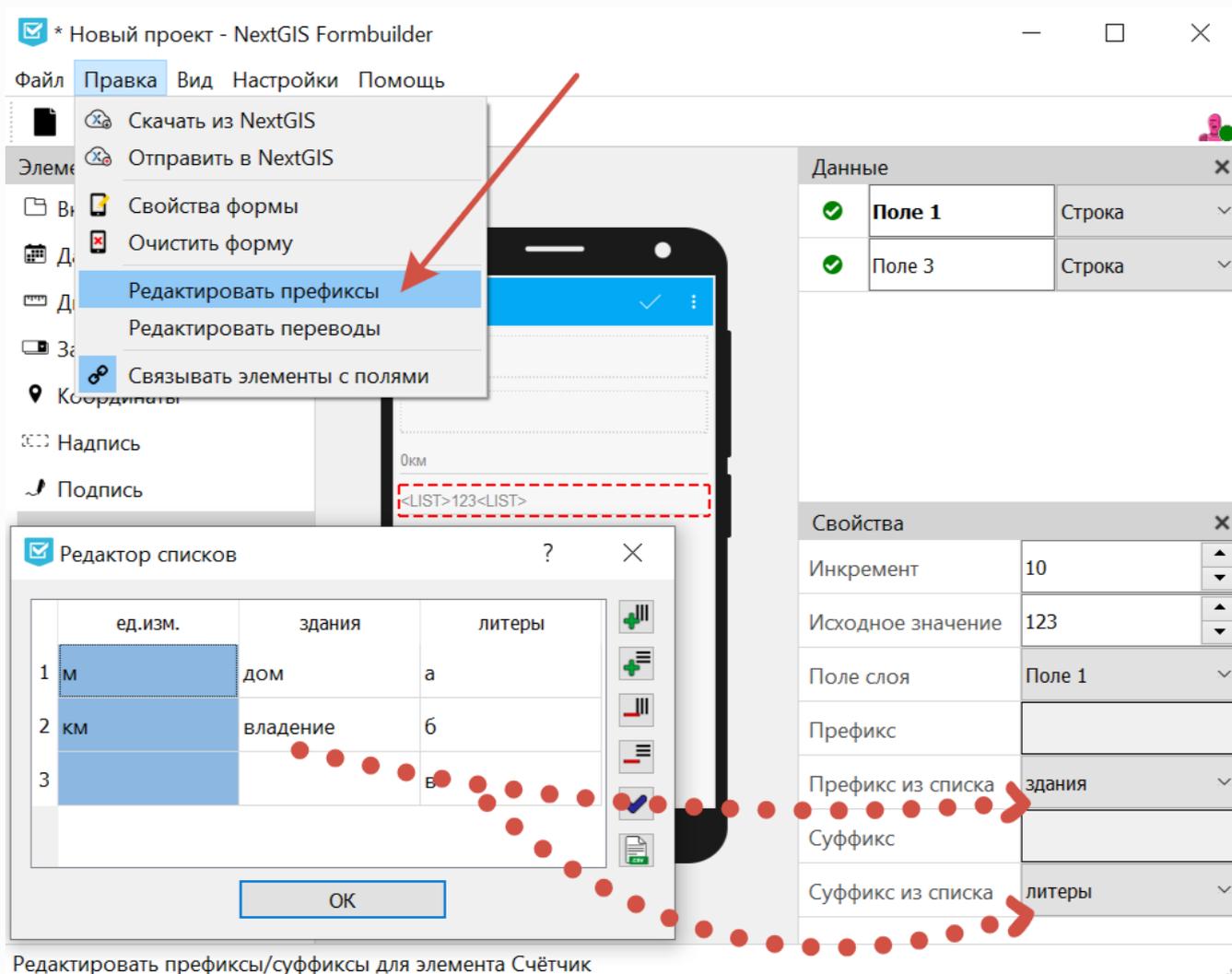
Элемент который ведёт счёт собираемым объектам. Он автоматически добавляет значения в заданном формате.

Свойства:

- **Инкремент.** Значение, которое добавляется к текущему значению счётчика каждый раз когда сборщик данных собирает информацию об объекте. Задается целым числом от 1 до 999999999.
- **Исходное значение.** Начальное значение, с которого начинается счёт. Задается целым числом от 0 до 999999999.
- **Поле слоя.** Позволяет выбрать, в какое поле слоя будут сохраняться данные из этого элемента формы.
- **Префикс.** Текст, добавляемый перед значением счётчика в момент сохранения. Если префикс или суффикс не пустой, поле автоматически сохраняется как строка. Если они пустые, можно установить другой тип поля. Префикс можно вписать в поле вручную или воспользоваться следующим свойством **Префикс из списка** и добавить список, из которого будет выбираться один из вариантов.

- **Суффикс.** Текст, добавляемый после значения счётчика в момент сохранения. Если префикс или суффикс не пустой, поле автоматически сохраняется как строка. Если они пустые, можно установить другой тип поля. Можно ввести вручную или выбрать Суффикс из списка.

Чтобы добавить список префиксов или суффиксов, в верхней панели откройте меню «Правка» и выберите «Редактировать префиксы». Каждая колонка представляет собой отдельный список.



Редактировать префиксы/суффиксы для элемента Счётчик

Рис. 21.17. Списки префиксов и суффиксов

Посмотреть видео на [youtube](#), [rutube](#).

21.4.13. Счётчик среднего

Элемент, вычисляющий среднее значение от введённых значений. Содержит интерактивный элемент, кнопку «Посчитать».

Свойства:

- **Количество значений.** Сколько значений сборщик данных должен внести, для того чтобы посчиталось среднее значение.
- **Поле слоя.** Позволяет выбрать, в какое поле слоя будут сохраняться данные из этого элемента формы.

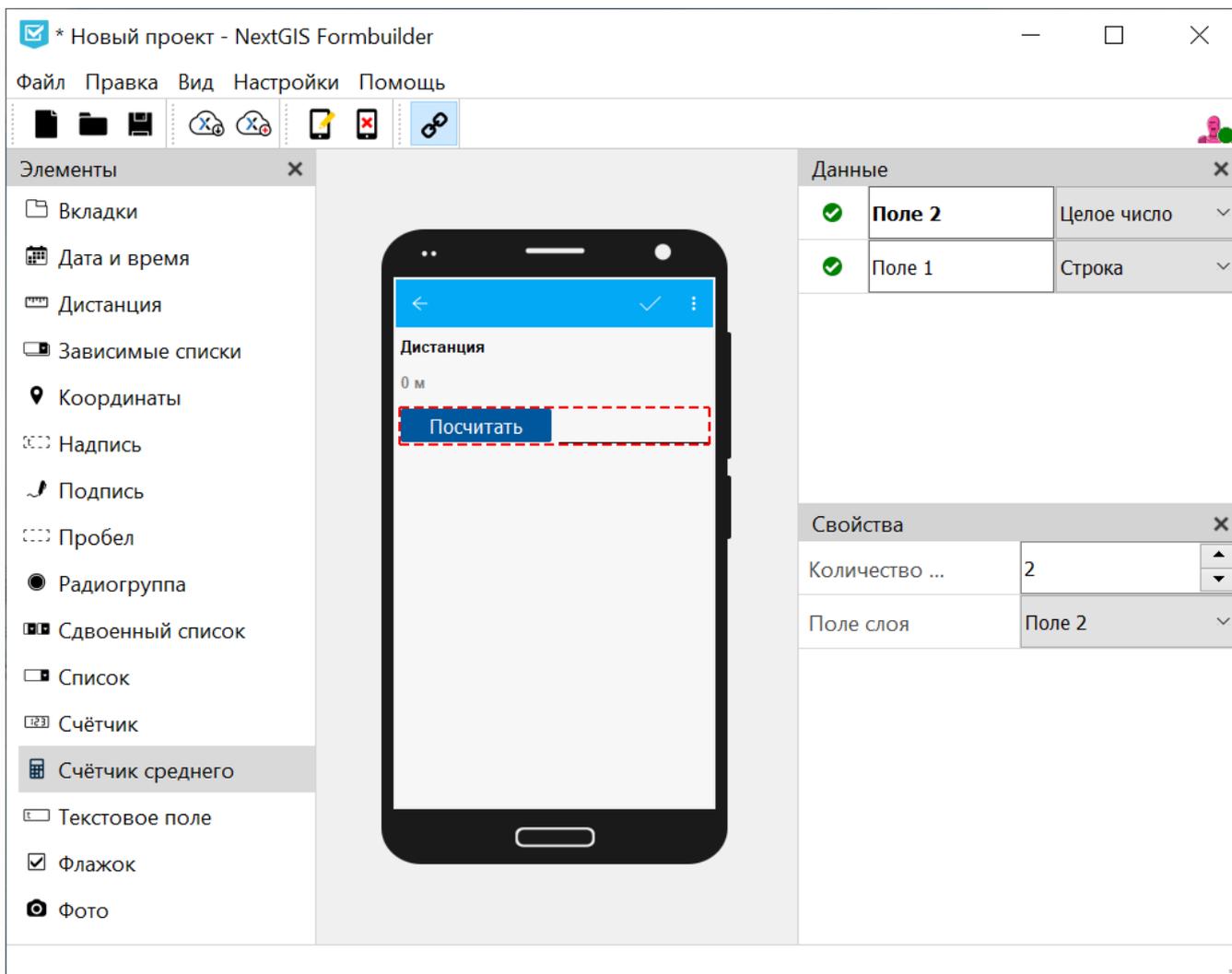


Рис. 21.18. Элемент «Счетчик среднего»

21.4.14. Текстовое поле

Элемент для редактирования текста или чисел.

Свойства:

- **Исходный текст.** Исходный текст, отображающийся в поле.
- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Макс. число строк.** Максимальное число строк для данного текстового поля. Целое число в диапазоне между 1 и 256.
- **Логин NextGIS ID.** Это текстовое поле будет сохранять логин NextGIS ID под которым авторизовался сборщик данных в процессе сбора данных. При выборе этой опции другие свойства элемента, кроме выбора поля, становятся недоступны.
- **Логин NextGIS Web.** Это текстовое поле будет сохранять логин NextGIS Web под которым авторизовался сборщик данных в процессе сбора данных. При выборе этой опции другие свойства элемента, кроме выбора поля, становятся недоступны.
- **Поле слоя.** Позволяет выбрать, в какое поле слоя будут сохраняться данные из этого элемента формы.
- **Только цифры.** Через этот элемент можно будет вводить только числа.

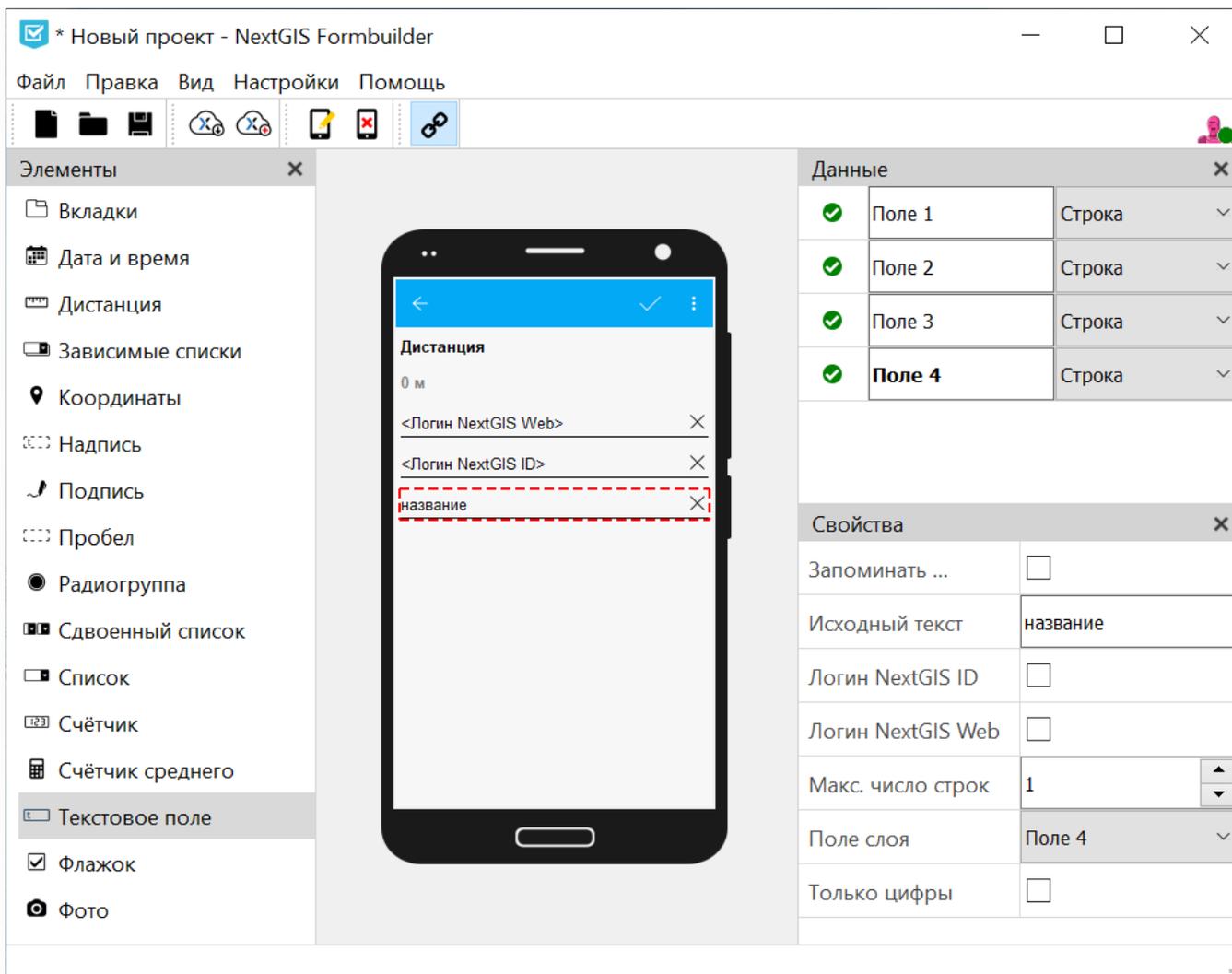


Рис. 21.19. Три текстовых поля в форме: логин NextGIS ID, логин NextGIS Web и обычный текст

21.4.15. Флажок

Элемент, который позволяет сборщику данных выбирать одно из двух значений: истина или ложь.

Свойства:

- **Запоминать значение.** Сохранять ли введённое ранее значение в этом элементе.
- **Исходное значение.** Исходное значение: если поставить галочку в этом свойстве, то по умолчанию она будет стоять в форме.
- **Текст.** Отображаемый текст.

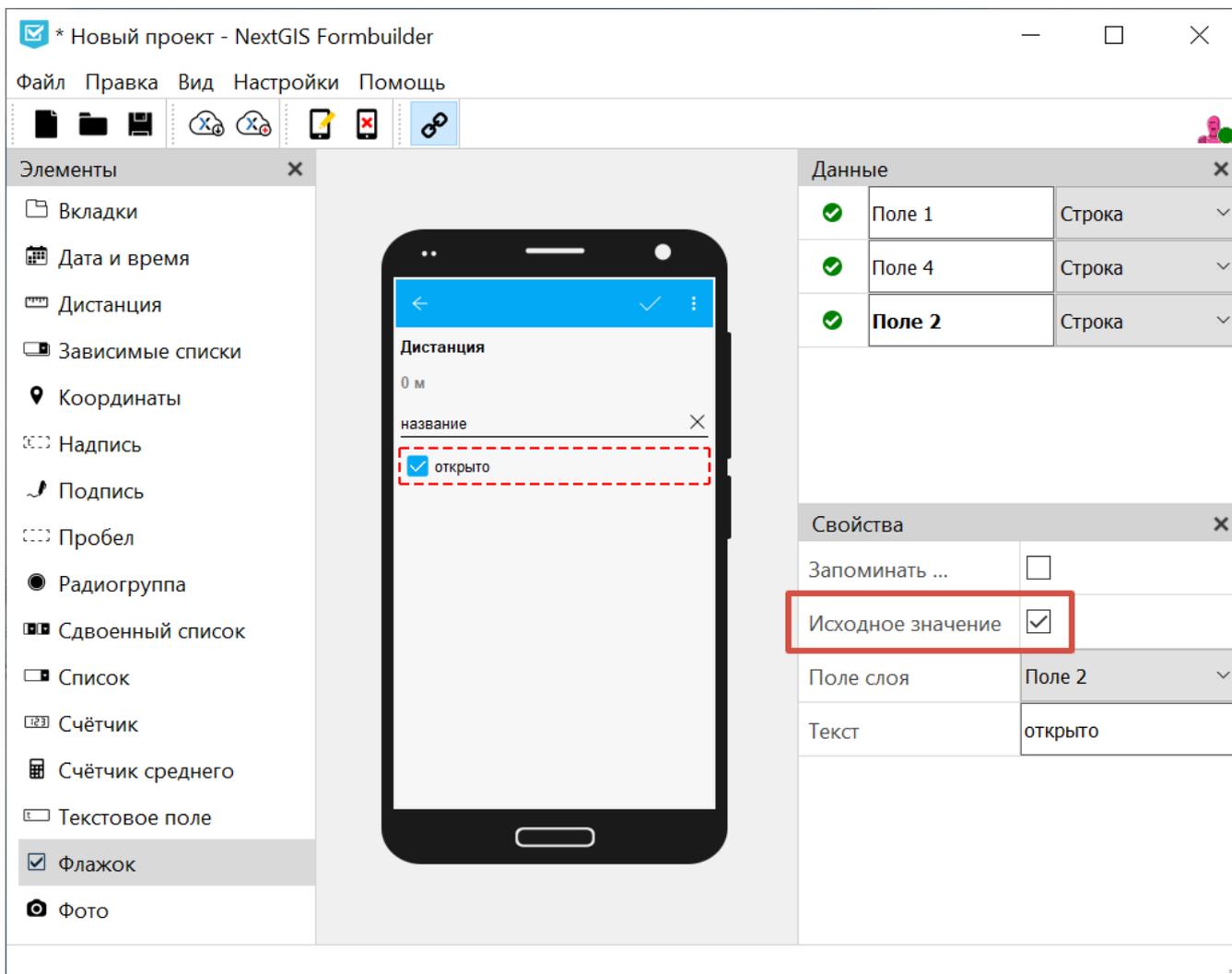


Рис. 21.20. Флажок с установленным значением по умолчанию «истина»

21.4.16. Фото

Элемент, позволяющий сборщику данных делать фотографии или выбирать их из галереи.

Свойства:

- **Макс. число фото.** Максимальное число фото. Диапазон от 1 до 20.
- **Комментарий.** Комментарий под фотографиями.

← Previous

Next →